**Заполненный бриф необходимо отправить по адресу:** [info@perepoloh.ua](mailto:info@perepoloh.ua)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация корпоративного мероприятия (бриф)** | | | | |
| **Информация** | | | | |
| 1 | **Информация о Компании** | Название |  | |
| Профиль |  | |
| 2 | **Контакты** | Контактное лицо (ФИО) |  | |
| Телефон/факс |  | |
| E-mail: |  | |
| ICQ |  | |
| Сайт компании |  | |
| 3 | **Дата и время мероприятия (точная или приблизительная)** | Дата (даты) |  | |
| Длительность мероприятия |  | |
| 4 | **Повод для организации мероприятия** |  | | |
| 5 | **Цели и задачи мероприятия** |  | | |
| 6 | **Аудитория** | Предполагаемое количество участников | |  |
| Соотношение мужчин и женщин | |  |
| Возраст аудитории | |  |
| Целевая группа (выделить) | | Сотрудники |
| Партнеры |
| Клиенты |
| СМИ |
| 7 | **Формат мероприятия** | **Банкетный вариант** | |  |
| Team building /спорт | |  |
| Family Day | |  |
| Деловые мероприятия | |  |
| Комбинированные мероприятия | |  |
| Другой формат | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | | | |
| 8 | **Подбор места проведения** | Пожелания по территориальному расположению |  |
| Пожелания по кухне |  |
| Планируемый счет на персону (указать со спиртным или без.) |  |
| Ресторан |  |
| Кейтеринговая площадка (банкетный зал, загородная поляна, теплоход, коттеджи, пансионат и т. д.) |  |
| 9 | **Бронирование** | Гостиничные номера (кол-во, пожелания) |  |
| Авиа, Ж/Д-билеты (пожелания) |  |
| 10 | **Пожелания к концепции** | Что должно быть, чего не должно быть: |  |
| 11 | **Сценарий мероприятия** | Пожелания: |  |
| 12 | **Шоу-программа** | Ведущий (пожелания по возрасту, полу, бюджету) |  |
| Ди-джей |  |
| ВИА, кавер-группа |  |
| Инструментальная музыка |  |
| Танцевальные номера |  |
| Фольклорные коллективы |  |
| Артисты оригинального жанра |  |
| Звезды шоу-бизнеса (укажите имена, названия) |  |
| Другие пожелания |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | **Оформление площадки, мероприятия** | Корпоративные цвета, символы |  |
| Аэродизайн (воздушные шары) |  |
| Флористика (живые цветы) |  |
| Декорирование тканью |  |
| Декорации, баннеры |  |
| Световое оформление (лазерные проекции, дымовые машины…) |  |
| Фейерверк |  |
| Другие пожелания |  |
| 15 | **Техническое обеспечение** | Тенты, мебель, гардеробы… |  |
| Звуковое оборудование |  |
| Сценический свет |  |
| Сцена, отбойники |  |
| Проекционное оборудование |  |
| Оборудование для конференций |  |
| (начало и окончание работы) |  |
| Создание фильма о компании |  |
| 16 | **Фото и видео** | Фотосъемка  (начало и окончание работы) |  |
| Видеосъемка (начало и окончание работы) |  |
| Создание фильма о компании |  |
| 17 | **Торт** | Количество килограммов |  |
| 18 | **Бюджет (ориентировочный) в гривнах** | На площадку/ресторан/банкет |  |
| На программу |  |
| Дополнительно |  |
| 19 | **Предыдущий опыт (что понравилось, что нет)** | Концепции |  |
| Программа |  |
| Площадки |  |
| Меню |  |
| Звезды |  |
| 20 | **Организация Трансфера** | Количество человек |  |
| Маршрут |  |
| Время отправления | Туда\_\_ Обратно\_\_\_\_\_ |
| Вид транспорта |  |
| 21 | **Сроки** | Подачи предложения |  |
| Утверждения |  |
| 22 | **Дополнительная информация** |  | |