**Заполненный бриф необходимо отправить по адресу:** info@perepoloh.ua

|  |
| --- |
| **Организация корпоративного мероприятия (бриф)** |
|  **Информация** |
| 1 | **Информация о Компании** | Название |   |
| Профиль |   |
| 2 | **Контакты** | Контактное лицо (ФИО) |   |
| Телефон/факс |   |
| E-mail: |   |
| ICQ |   |
| Сайт компании |   |
| 3 | **Дата и время мероприятия (точная или приблизительная)**  | Дата (даты) |   |
| Длительность мероприятия |   |
| 4 | **Повод для организации мероприятия** |  |
| 5 | **Цели и задачи мероприятия** |  |
| 6 | **Аудитория** | Предполагаемое количество участников |   |
| Соотношение мужчин и женщин |  |
| Возраст аудитории |  |
| Целевая группа (выделить) | Сотрудники |
| Партнеры |
| Клиенты |
| СМИ |
| 7 | **Формат мероприятия** | **Банкетный вариант** |   |
| Team building /спорт |   |
| Family Day |   |
| Деловые мероприятия |  |
| Комбинированные мероприятия |   |
| Другой формат |   |

|  |
| --- |
|  **Задачи**  |
| 8 | **Подбор места проведения** | Пожелания по территориальному расположению  |   |
| Пожелания по кухне |   |
| Планируемый счет на персону (указать со спиртным или без.) |   |
| Ресторан |   |
| Кейтеринговая площадка (банкетный зал, загородная поляна, теплоход, коттеджи, пансионат и т. д.) |   |
| 9 | **Бронирование** | Гостиничные номера (кол-во, пожелания) |   |
| Авиа, Ж/Д-билеты (пожелания) |   |
| 10 | **Пожелания к концепции** | Что должно быть, чего не должно быть: |  |
| 11 | **Сценарий мероприятия** | Пожелания: |    |
| 12 | **Шоу-программа** | Ведущий (пожелания по возрасту, полу, бюджету) |   |
| Ди-джей |   |
| ВИА, кавер-группа |   |
| Инструментальная музыка |   |
| Танцевальные номера |   |
| Фольклорные коллективы |   |
| Артисты оригинального жанра |   |
| Звезды шоу-бизнеса (укажите имена, названия) |   |
| Другие пожелания |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | **Оформление площадки, мероприятия** | Корпоративные цвета, символы |   |
| Аэродизайн (воздушные шары) |   |
| Флористика (живые цветы) |   |
| Декорирование тканью |   |
| Декорации, баннеры |   |
| Световое оформление (лазерные проекции, дымовые машины…) |   |
| Фейерверк |   |
| Другие пожелания |   |
| 15 | **Техническое обеспечение** | Тенты, мебель, гардеробы… |   |
| Звуковое оборудование |   |
| Сценический свет |   |
| Сцена, отбойники |   |
| Проекционное оборудование |   |
| Оборудование для конференций |   |
| (начало и окончание работы) |  |
| Создание фильма о компании |   |
| 16 | **Фото и видео** | Фотосъемка(начало и окончание работы) |  |
| Видеосъемка (начало и окончание работы) |  |
| Создание фильма о компании |  |
| 17 | **Торт** | Количество килограммов |   |
| 18 | **Бюджет (ориентировочный) в гривнах** | На площадку/ресторан/банкет |  |
| На программу |  |
| Дополнительно |  |
| 19 | **Предыдущий опыт (что понравилось, что нет)** | Концепции |  |
| Программа |  |
| Площадки |  |
| Меню |  |
| Звезды |  |
| 20 | **Организация Трансфера** | Количество человек |   |
| Маршрут |   |
| Время отправления | Туда\_\_ Обратно\_\_\_\_\_ |
| Вид транспорта |  |
| 21 | **Сроки** | Подачи предложения |  |
| Утверждения |  |
| 22 | **Дополнительная информация** |  |